*Tychy dnia 05.01.2026*

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W ELECTIO CENTRUM PSYCHOTERAPII I ROZWOJU**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. *Standardy Ochrony Małoletnich w* **ELECTIO CENTRUM PSYCHOTERAPII I ROZWOJU** *z siedzibą w Dąbrowie Górniczej oraz Katowicach, Tychach (dalej także jako: Gabinet) zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.*
2. *Na potrzeby Standardów Ochrony Małoletnich ustala się poniższy słowniczek pojęć:*
   a) **krzywdzenie małoletniego** *- popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub przez zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;*
   b) **przemoc fizyczna** *- celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być wszelkiego rodzaju urazy fizyczne m.in.: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;*
   c) **przemoc psychiczna** *- wszelkie działania wpływające negatywnie na psychikę małoletniego m.in.: powtarzające się poniżenie, upokarzanie i ośmieszanie, wciąganie w konflikt osób dorosłych, manipulowanie małoletnim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać;*
   d) **przemoc seksualna** *- angażowanie małoletniego w aktywność seksualna przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. prezentowanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);*
   e) **małoletni** *- osobę, która nie ukończyła 18 roku życia lub nie zawarła małżeństwa (w wyniku którego uzyskała pełnoletniość);*
   f) **opiekun** *- opiekun faktyczny/prawny – osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim;*
   g) **gabinet** *– przedsiębiorstwo prowadzone przez Adama Wylag pod firmą* **ELECTIO CENTRUM PSYCHOTERAPII I ROZWOJU***[NIP: 5771977824.] świadczące usługi psychoterapeutyczne;*
   h) **kierownictwo** *– właściciel przedsiębiorstwa, kierownik Gabinetu, jego zastępca, pełnomocnik oraz wszelkie osoby mające uprawnienia decyzyjne w Gabinecie, niezależnie od nazwy ich funkcji;*
   i) **personel** *- osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Gabinecie, które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim lub mogą mieć kontakt z małoletnim bądź uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych;*
   j) **standardy** *– niniejsze Standardy obowiązujące w Gabinecie,*
   k) **zatrudnienie** *- nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę lub jakiejkolwiek innej umowy cywilnoprawnej.*

3. *Obowiązek przestrzegania standardów ma każdy członek personelu oraz kierownictwo Gabinetu.*
4. *Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, personel i kierownictwo podejmuje działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.*
5. *Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialny jest kierownik Gabinetu.*
6. *Przed zatrudnieniem jakiekolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy uzyskać informację z Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym dotyczącą tego, czy dana osoba figuruje w tym rejestrze.*
7. *Przed zatrudnieniem osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.*
8. *W przypadku zatrudnienia cudzoziemca, należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności państwa pochodzenia lub państwa, w którym osoba ta ostatnio zamieszkiwała, w zakresie przestępstw wskazanych w ust. 7 lub odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanym prawem danego państwa. Kierownik Gabinetu uprawniony jest ponadto do zobowiązania cudzoziemca do złożenia odpowiedniego oświadczenia o niekaralności. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
9. *Zatrudnić w Gabinecie można wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, których mowa w ust. 7.*
10. *Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się ze standardami oraz ich przestrzegania. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez członka personelu jest złożenie przez niego oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami i zobowiązaniu do stosowania się do nich.*
11. *Kierownik Gabinetu co najmniej raz do roku w grudniu:*
    a) *dokonuje przeglądu Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym (rps.ms.gov.pl), ustalając czy członek personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w Gabinecie, nie został wpisany do tego rejestru;*
    b) *odbiera oświadczenia od członka personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w Gabinecie o tym, że nie został on wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w ust. 7 oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące tych przestępstw.*
12. *W przypadku powzięcia informacji o:*
    a) *wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwa określone w ust. 7, kierownik Gabinetu niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;*
    b) *skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone w ust. 7, kierownik Gabinetu niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.*

**§ 2**

**Zasady nawiązywania relacji z małoletnim w Gabinecie**

1. *Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel oraz kierownictwo Gabinetu w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra oraz dbanie o bezpieczeństwo małoletnich w czasie pobytu w Gabinecie.*
2. *Członkowie personelu oraz kierownictwo:*

a) *traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;*
b) *traktują każde dziecko z należytym szacunkiem;*
c) *wspierają je w pokonywaniu trudności;*
d) *dbają o przestrzeganie ich praw pacjenta;*
e) *respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;*
f) *w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania adekwatnie do wieku, jednocześnie starając się minimalizować strach i lęk wynikający z sytuacji oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne;*
g) *dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym,*
h) *traktują wszystkich małoletnich równo bez względu na płeć, orientację seksualną, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.*

3. *Każda osoba zatrudniona w Gabinecie, która ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim.*
4. *Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.*
5. *Na terapię małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę opiekuna według przepisów prawa polskiego.*
6. *Podczas terapii małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.*
7. *Należy zachęcać małoletniego do przyjmowania asertywnej postawy, wyrażania własnych opinii, informowania o własnych odczuciach.*
8. *Małoletniego i jego opiekuna należy poinformować o możliwości zgłoszenia niewłaściwego zachowania pracownika Gabinetu względem małoletniego, wypowiedzianych przez niego słów, wykonywanych gestów lub innego zachowania, które wywołało uczucie dyskomfortu lub zaniepokojenia lub było obraźliwe lub krzywdzące.*
9. *Małoletnie i jego opiekun mogą dokonać zgłoszenia każdemu członowi personelu Gabinetu, który zobowiązany jest powiadomić o tym Kierownika lub osobę odpowiedzialną za realizację Standardów.*
10. *Członkowie personelu Gabinetu zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.*

**§ 3**

**Zachowania zabronione**

1. *Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich - zarówno przemocy fizycznej, jak i psychicznej oraz werbalnej.*
2. *Zabrania się wykorzystywania wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (np.: zastraszania, przymuszania, gróźb).*

3. *Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę terapii.*
4. *Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.*
5. *Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich, etykietowania oraz nierównego traktowania.*
6. *Zabrania się ujawniania informacji wrażliwych dot. dziecka wobec osób nieuprawnionych.*
7. *Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, ani wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.*
8. *Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego opiekuna. Każdy kontakt Personelu z małoletnim pacjentem powinien co do zasady odbywać się wyłącznie w Gabinecie, w godzinach jego pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.*
9. *Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń psychoterapeutycznych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu. Personel nie może także zapraszać małoletniego do miejsca zamieszkania oraz spotykać się z nim poza godzinami pracy Gabinetu.*

**§ 4**

**Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji**

1. *W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:*
    a) *sytuacji przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu Gabinetu lub kierownictwa jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu;*
    b) *zachowań rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu Gabinetu lub kierownictwa jest zobowiązany do zgłoszenia ich kierownikowi Gabinetu;*
    c) *naruszenia standardów – każdy członek personelu Gabinetu lub kierownictwa jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń kierownikowi Gabinetu.*
2. *Kierownictwo lub personel gabinetu podejmuje interwencję po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz wzywa rodziców/opiekunów dziecka, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że mogło być lub jest krzywdzone i informuje ich o podejrzeniach.*
3. *Podejrzenie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich, można zgłaszać telefonicznie;* **780650643** *lub na dedykowany adres e-mail:* **adam.wylag@gmail.com**
4. *Kierownik Gabinetu dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane działania kierownik Gabinetu dokumentuje.*
5. *W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.*

6. *W przypadku zaobserwowania, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.*
7. *W sytuacji opisanej w ustępie 5, w przypadku:*
    a) *ubóstwa – można porozmawiać z opiekunem małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej oraz sporządzić plan wsparcia,*
    b) *zaniedbania – można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania oraz poradniach specjalistycznych oraz sporządzić plan wsparcia;*
    c) *przemocy – można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty oraz sporządzić plan wsparcia.*

*Plan wsparcia jest przedstawiany rodzicom/opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.*

8. *W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, kierownik Gabinetu sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Z wniosku sporządza się notatkę.*
9. *W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, kierownik Gabinetu sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.*
10. *Informację o podjętej interwencji umieszcza się w dokumentacji małoletnigo.*
11. *W placówce prowadzony jest Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.*
12. *W miejscu prowadzenia psychoterapii z udziałem małoletnich, w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:*
    a) *ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;*
    b) *Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia" 800 120 002;*
    c) *Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111.*

## § 5

## Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

1. *Kierownik Gabinetu nie rzadziej niż co rok dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.*
2. *Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów do kierownika Gabinetu, w tym także na adres email:* **adam.wylag@gmail.com**
3. *Kierownik Gabinetu może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.*

4. *Kierownik Gabinetu, przed rozpoczęciem terapii, przedstawia treść standardów rodzicom małoletniego, który ma odbywać terapię w Gabinecie.*

**§ 6**

**Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

1. *Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się: w Gabinecie*
2. *Każdy małoletni lub opiekun małoletniego może otrzymać kopię Standardów do wglądu. Standardów udziela kierownik Gabinetu niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania.*
3. *W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi załącznik do Standardów.*

**§ 7**

**Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

1. *Gabinet zapewnia dostępu do sieci Internet.*
2. *Dostęp do sieci Internet jest zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany, że uniemożliwia korzystanie ze stron:*

a) *o treści pornograficznej lub erotycznej;*
b) *przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt;*
c) *stanowiących witryny hazardowe;*
d) *stanowiących niemodyfikowane pokoje czatu.*

**§ 8**

**Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy**

1. *Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, kierownik Gabinetu ustala plan jego wsparcia wraz z jego opiekunem, o ile to nie on dopuszcza się krzywdzenia.*
2. *O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia kierownik Gabinetu wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.*

**§ 9**

**Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

1. *Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

2. *Wizerunek małoletniego podlega ochronie.*
3. *Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna tego małoletniego oraz samego małoletniego.*
4. *Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.*
5. *Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer monitoringu wizyjnego służących do rejestracji obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w Gabinecie nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody opiekuna małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.*

## § 10

## Postanowienia końcowe

1. *Standardy względem osób zatrudnionych w Gabinecie mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.*
2. *Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie w formie określonej w Standardach.*
3. *Kierownik Gabinetu uprawniony jest do dokonywania zmian Standardów. Zmienione standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób określony w Standardach.*